



اشکال کے ذریعے مرمتوں کی رپورٹ کرانے کے نظام کے بارے میں

گرافیکل ریپریز آرڈرنگ سسٹم (جی آر او) یعنی اشکال کے ذریعے مرمتوں کے بارے میں رپورٹ کرانے کا نظام، یہ انٹرنیٹ پر مرمتوں کے حوالے سے مہیا کی جانے والی ایک سروس ہے، جو ہائوسلو ہومز کے کرایہ داروں اور لیز ہولڈروں کیلئے ہے۔

بہت سی اشکال کے ذریعے، (اگر آپ کرایہ دار ہیں) تو یہ اشکال دیکھ کر آپ اپنی گھریلو مرمتوں، مشترکہ حصوں/اسٹیٹ جہاں آپ رہتے ہیں اور آپ کا گیراج (اگر آپ نے ہم سے کرایہ پر لے رکھا ہے) کے بارے میں مرمتوں کے حوالے سے نشان دہی کر سکتے ہیں۔

انٹرنیٹ پر مرمتوں کے حوالے سے مہیا کی جانے والی سروس کے ذریعے آپ ایسا کر سکتے ہیں:

- آپ اپنے مکان کے حوالے سے، سڑک/اسٹیٹ (مشترکہ طور پر استعمال کئے جانے والے حصوں) اور آپ کا گیراج (اگر آپ نے ہم سے کرایہ پر لے رکھا ہے) کی مرمتوں کے بارے میں اپنی درخواست کو دیکھ سکتے ہیں۔
- آپ کی طرف سے درخواست کیا جانے والا کام اور مرمتوں کی اپوائنٹمنٹس کو دیکھ سکتے ہیں۔
- جہاں آپ رہتے ہیں اُس مکان یا مشترکہ حصوں کے حوالے سے مرمتوں کیلئے کی جانے والی درخواست یا مرمتوں کی جانچ پڑتال کو دیکھ سکتے ہیں۔
- آپ مرمتوں کا کام مکمل کرانے کی اپوائنٹمنٹس بک کر سکتے ہیں۔
- آپ اپنے مکان، اسٹیٹ یا گیراج کے حوالے سے ایک سے زیادہ مرمتوں کیلئے درخواست کر سکتے ہیں۔

جب ایک مرتبہ کسی مرمت کے بارے میں کوئی درخواست مکمل ہو جائے گی، تو ہم آپ کو حوالے کے طور پر ایک جاب نمبر مہیا کریں گے، اور آپ کو ڈاک کے ذریعے اس کی ایک رسید بھی بھیجیں گے۔ یہ رسید عام طور پر آپ 10 - 5 دنوں میں وصول کرتے ہیں۔

ضروری تاکید!

اگر آپ سمجھتے ہیں کہ کوئی مرمت اشد ضروری ہے، تو براہ کرم اس کیلئے ریپریز کال سینٹر سے فوری طور پر بلا معاوضہ/فیری فون پر رابطہ کریں، نمبر یہ ہے 0800 085 6575 - دفتری اوقات کے علاوہ ریپریز سروسز سے اس نمبر پر رابطہ کریں، نمبر یہ ہے 020 8583 2222

پہلے آزما کر دیکھیے!

اگر یہ سسٹم (نظام) آپ کیلئے بالکل نیا ہے، تو آپ انٹرنیٹ کے ”ٹرائی اٹ آؤٹ“ (آزما کر دیکھنا) والے حصے میں جائیں، یہ حصہ آپ کی مشق کیلئے ہے، اور اس سے آپ کو اندازہ ہو جائے گا کہ آپ اس سے کیا توقع کرتے ہیں۔

آپ اشکال اور مختلف اقسام کی گھریلو مرمتوں کی درخواست، اور اس کے ساتھ ساتھ مشق کرنے والے حصوں اور اپوائنٹمنٹس کی بکنگ کو بھی دیکھ سکتے ہیں۔

براہ کرم اس بات کو نوٹ کر لیں: مرمتوں کے بارے میں جو درخواست پریکٹس سسٹم (مشق کرنے والے حصے) میں کی جائیں گی، انہیں سیو (محفوظ) نہیں کیا جاسکتا یا ان سے حقیقی اپوائنٹمنٹس نہیں بن سکیں گی۔



سسٹم کو استعمال کرنا

اس سسٹم میں بہت تیزی اور آسانی سے کام کرنے کے حوالے سے آپ کی مدد کیلئے ہر صفحے پر بہت آسان قسم کے لنکس (Links) دیئے گئے ہیں۔ ان میں سے بعض دوسری معلومات سے جڑے ہوتے ہیں، اور انہیں عبارت میں ڈھونڈا جاسکتا ہے، مثال کے طور پر لفظ مور (More) لکھا ہوا ملے گا۔ کچھ تصویروں یا نشانات کی شکل میں ہوتے ہیں یا لنکس اور بٹنز (buttons) کی صورت میں ہوتے ہیں جو کہ ایسے نظر آتے ہیں:



یہ ”بٹنز“ (buttons) آپ کو صفحے کے نچلے حصے میں دائیں طرف مل جائیں گے۔ بعض اوقات آپ صفحہ کو اوپر یا نیچے کی جانب لے لے جا کر یا سکرول (scroll) کر کے ان نشانات کو دیکھ سکتے ہیں۔

آپ اوپر دیکھئے گئے نشانات کو اکٹھا دیکھ پائیں گے۔ بعض صفحات پر یہ لنکس آپ کو ایک یا دو کی صورت میں نظر آئیں گے۔

✓ کٹھینیو/سلیکٹ (جاری رکھنا/منتخب کرنا) Continue/Select

یہ لنک آپ کو سسٹم میں آگے کی طرف لے کر جائے گا۔ جب آپ اگلے مرحلے میں جانا چاہیں تو، لنک بٹن پر کلک کریں، مثال کے طور پر آپ نے ریپئر (مرمت) یا اپوائنٹمنٹ کی سلاٹ (اوقات کی گنجائش) کو سلیکٹ کیا ہے اور اگلے مرحلے پر جانے کو تیار ہیں

✗ ریٹرن (واپس جانا) Return

یہ لنک آپ کو بہت سے صفحات پر نظر آئے گا۔ اس کو اس بٹن پر کلک کرنے پر آپ واپس پر اپری سلیکشن یا ریپیر ہسٹری کے صفحے پر چلے جائیں گے، یہ صفحہ شروع میں اُس مقام پر چلا جاتا ہے، جہاں آپ مرمت کیلئے درخواست کرتے ہیں۔

اگر آپ پچھلے صفحے پر واپس جانا چاہتے ہیں، تو آپ کو ”بیک“ (back) بٹن استعمال کرنا ہوگا، جو کہ آپ کو ”ٹول بار“ پر اوپر کی جانب بائیں طرف نظر آئے گا، اور ایسا دیکھائی دے گا۔





ہلپ اینڈ ایڈوائس (مدد اور مشورہ) Help and Advice



اس تمام سسٹم کے اندر، آپ کی سہولت کی خاطر سروس استعمال کرنے میں مدد حاصل کرنے کیلئے اضافی مشوروں اور معلوماتی صفحات دیئے گئے ہیں۔ اس بٹن کو کلک کرنے پر آپ کیلئے مشوروں اور معلومات والے صفحات ظاہر ہوں گے۔

اگر کسی ریپیر (مرمت) کے متعلق مزید معلومات میسر ہوں، یا وہ صفحہ جو آپ کو درکار ہے، تو یہ لنک یا تو آپ ہلپ شیٹ (مددگاری صفحہ) (جو اس بات کی وضاحت کرتا ہے کہ کسی مرمت کی رپورٹ کرنے کیلئے اُس صفحے کو کیسے استعمال کرنا ہے) یا ایڈوائس شیٹ (مشاورتی صفحہ) (جو آپ کو کسی مرمت کے بارے میں رہنمائی اور معلوماتی فراہم کرتا ہے) ظاہر کرتا ہے۔

کچھ مشاورتی اور مددگاری صفحات آپ کو سکریں پر نظر آئیں گے، حالانکہ آپ نے؟ سوالیہ نشان کی علامت پر کلک بھی نہیں کیا ہوگا۔ اس کی وجہ یہ ہے کہ ہمارے پاس کچھ ایسی معلومات ہیں جو کہ آپ کو اسے جاری رکھنے سے پہلے دیکھنے کی ضرورت ہے، مثال کے طور پر آپ کی گھریلو مرمت کی شکایت کے حوالے سے آپ کو ایمر جنسی توجہ کی ضرورت پیش آسکتی ہے۔

ہمارے مددگاری اور مشاورتی صفحات کو آپ ہماری ویب سائٹ کے صفحات رپورٹنگ یور ریپیرز (گھریلو مرمتوں کی رپورٹ کرنا) میں بھی دیکھ سکتے ہیں۔

آپ کا ”یورزر (استعمال کرنے والا) اکاؤنٹ اور پاس ورڈ“

اس سروس کو استعمال کرنے کیلئے آپ کو یورزر اکاؤنٹ اور پاس ورڈ کی ضرورت ہے۔ آپ کا یورزر اکاؤنٹ آپ کا اپنا ذاتی شناختی نمبر ہے، جسے PIN (پین) بھی کہا جاتا ہے۔

آپ کا یورزر اکاؤنٹ آپ کی ایک ذاتی ملکیت ہے، اور یہ لئے استعمال کیا جاتا ہے، تاکہ اس بات کا اطمینان کیا جاسکے کہ آپ اپنی گھریلو مرمتوں، مشترکہ طور پر استعمال کیے جانے والی حصوں/اسٹیٹ جہاں آپ رہتے ہیں یا آپ کا گیراج (اگر آپ نے ہم سے کوئی کرایہ پر لے رکھا ہے) کے بارے میں اپنی شکایت درج کرا سکیں۔ اس پر آپ اپنی گھریلو مرمتوں، مشترکہ طور پر استعمال کیے جانے والی حصوں/اسٹیٹ جہاں آپ رہتے ہیں یا اپنے گیراج کی سابقہ شکایات کو دیکھ سکتے ہیں۔ جب آپ ”لاگ ان“ (Log in) کرتے ہیں، تو جس جگہ پر آپ اپنی مرمتوں کی رپورٹ درج کراتے ہیں، وہ اُن جگہوں پر یہ شکایات فہرست میں شامل ہو جاتی ہیں۔

اگر آپ کا ”یورزر اکاؤنٹ“ یا ”پاس ورڈ“ نہیں ہے، تو براہ کرم اپنا نام اور پتہ ریپیرز کال سینٹر کو اس پتے پر ای میل کریں:

housing.repairs@hounslowhomes.org.uk

بصورت دیگر آپ اپنے نام اور پتے کی تفصیلات کے ساتھ ریپیرز کال سینٹر کو براہ راست اُن کے فری/بلا معاوضہ فون 0800 085 6575 پر رابطہ کریں

حفاظتی وجوہات کی بنا پر آپ کو ”یورزر اکاؤنٹ“ کی تفصیلات اور ”پاس ورڈ“ بذریعہ ڈاک روانہ کیا جائے گا۔



لاگ ان

نیچے دیکھائے گئے خیر مقدمی صفحے پر ”لاگ ان“ کرنے کیلئے آپ کو اپنا ذاتی شناختی نمبر (PIN) اور ”پاس ورڈ“ درج کرنے کی ضرورت ہوگی۔ آپ اپنا پاس ورڈ چھوٹے یا بڑے حروفوں میں درج کر سکتے ہیں۔

Order a repair

Enter your PIN: Enter your password: Continue  Help 

اگر آپ اپنا پاس ورڈ کھو بیٹھیں، تو براہ کرم معلومات حاصل کرنے کیلئے ہم سے رابطہ کریں کہ آپ نے نئے پاس ورڈ کی درخواست کیسے کرنا ہے، اس کیلئے آپ "using the system - your user account and password" (یعنی سسٹم کے زیر استعمال - آپ کا اکاؤنٹ نمبر اور پاس ورڈ) کے سلیکشن میں جائیں۔

جب آپ اپنا PIN نمبر اور پاس ورڈ درج کر لیں، تو کنتینیو (continue) پر کلک کریں (ٹک والی علامت) تاکہ آپ سسٹم میں داخل ہو سکیں۔



شروعات کرنا

مرمت کی نشان دہی

جب آپ کسی مرمت کے بارے میں رپورٹ کریں، تو اس بات کا اطمینان کر لیں کہ رپورٹ درج کرانے سے پہلے آپ کے پاس اُس مسئلے کی تمام معلومات موجود ہوں۔
مثال کے طور پر:

- کیا یہ مسئلہ اندرونی، بیرونی یا آپ کی اسٹیٹ (مشترکہ طور پر استعمال کیا جانے والا حصہ) کے کسی حصے کا ہے؟
- اگر یہ مسئلہ اندرونی ہے، تو کون سے کمرے کا ہے؟
- اگر یہ مسئلہ بیرونی یعنی (مشترکہ طور پر استعمال کیا جانے والا حصہ) کا ہے، تو اصل میں یہ مسئلہ کس جگہ پر، مثلاً کار پارک، کوڑا کرکٹ پھینکنے والا کمرہ، کوریڈور/گیلری، بلڈنگ میں داخل ہونے والا صدر دروازہ؟
- اصل مسئلہ کیا ہے؟ مثال کے طور پر: کہیں کوئی پانی وغیرہ تو نہیں رستا (لیک ہونا)، کوئی چیز کام نہیں کر رہی ہے، کوئی فیٹنگ (تنصیب) خراب ہو گئی ہے۔
- کیا اس مسئلے کی وجہ سے آپ کے گھر کی کوئی اور چیز متاثر ہو رہی ہے؟ مثال کے طور پر: کسی دوسرے کمرے میں کہیں کوئی پانی وغیرہ تو نہیں رستا ہے۔
- اگر یہ مسئلہ کسی فیٹنگ (تنصیب) کے ساتھ وابستہ ہے، تو یہ کس قسم کی فیٹنگ ہے؟ مثال کے طور پر: کھینچ کر آن آف کرنے والا بجلی کا سیونج، پیلر نمائے کی ٹوٹی/لیور نمائے کی ٹوٹی/گرم اور ٹھنڈے پانی کو مکس کرنے والی نلکے کی ٹوٹی

کسی مرمت کو موثر طور پر انجام دینے میں مدد کرنے کیلئے ہماری مدد کے حوالے سے معلومات سے رہنمائی حاصل کرنے کیلئے آپ ”رپورٹنگ یور ریپیزرز“ (گھریلو مرمّتوں کے بارے میں رپورٹ کرنا) کے معلوماتی کتابچے یا ہاؤسلو ہومز کے کتابچے ”رپورٹنگ ریپیزرز“ سے رجوع کریں۔



مرمت کے مقام کو منتخب کرنا

اس سے پہلے کہ آپ کسی مرمت کو منتخب کریں، آپ کو ہمیں یہ بتانے کی ضرورت ہے کہ یہ اصل میں کس جگہ پر واقع ہے۔ مثال کے طور پر کیا مرمت کے اس مسئلے سے صرف آپ کا مکان، یا مشترکہ طور پر زیر استعمال کوئی حصہ متاثر ہوا ہے؟
مرمت کے حوالے سے غلط مقام کا انتخاب، آپ کی گھریلو مرمت کی انجام دہی میں تاخیر کا باعث بن سکتا ہے۔

ایسے مقامات کی فہرست جن کے متعلق آپ مرمت کیلئے رپورٹ کر سکتے ہیں، وہ آپ کو نظر آئیں گے۔

اگر آپ ایک ہولڈرز ہیں، تو آپ اپنے مکان کے حوالے سے کسی مرمت کی رپورٹ نہیں درج کر سکتے، آپ صرف مشترکہ طور پر استعمال کردہ جگہ، یا گیراج کے پتے (اگر آپ نے ہم سے کوئی کرایہ پر لے رکھا ہے) کی مرمت کی رپورٹ کر سکتے ہیں۔ مرمتوں کے بارے میں مزید معلومات حاصل کرنے کیلئے آپ لیز ہولڈرز ہینڈ بک یا اپنی لیز سے رجوع کریں۔

مرمت کے مقام کو منتخب کرنے کیلئے ٹک (کنٹینٹیو) کو کلک کریں، یہ ٹن ایڈریس کے ساتھ دیا گیا ہے۔

Your Property Selection Details

You may raise repairs to any of the following locations:

Address	Postcode	Description
1 Try It Out Street	TRYITO	Flat

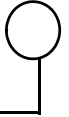




مرمت کے حوالے سے گزشتہ روداد چیک کرنا - کیا اس مرمت کی رپورٹ پہلے سے کرائی جا چکی ہے

اس سے پہلے کہ آپ کسی مرمت کی رپورٹ کرائیں، آپ کو چاہئے کہ آپ یہ چیک کریں کہ کیا اس کی رپورٹ پہلے سے کرائی جا چکی ہے۔

یہ اس صورت میں اور بھی ضروری ہے، جب آپ مشترکہ طور پر استعمال کئے جانے والے حصوں کی مرمتوں کی رپورٹ کرائیں، کیونکہ ایسا ہو سکتا ہے کہ آپ کے بلاک / علاقے میں رہنے والے کسی دوسرے رہائشی نے بھی اسی مسئلے کی رپورٹ کرائی ہو۔ مرمتوں کی فہرست کو چیک کرنے کیلئے، اس سے پہلے کہ آپ اسے شروع کریں، آپ کو پہلے سے رپورٹ کردہ مرمتوں کو دیکھنا ہوگا۔ اگر پہلے سے اس کی رپورٹ کرائی جا چکی ہے، تو دوبارہ رپورٹ کرانے کی ضرورت نہیں ہے (نوٹ: مرمتوں کی تفصیل آپ مور (More) لنک پر کلک کرنے پر چیک کر سکتے ہیں)



اگر آپ کسی مرمت کی رپورٹ کرانے کی کوشش کریں جس کی پہلے ہی سے رپورٹ کرائی جا چکی ہے۔ تو اس صورت میں سسٹم آپ کو ایک پیغام دے گا کہ آپ دوبارہ سے اس مرمت کی رپورٹ کر رہے ہیں، اور اس طرح سے اس کیلئے اپوائنٹمنٹ بک نہیں کر پائیں گے۔ اگر آپ یہ سمجھتے ہیں، مرمت کی رپورٹ دوبارہ نہیں کی جا رہی ہے، تو براہ کرم ای میل کر کے ہمیں تفصیلات فراہم کریں یا براہ راست کال سینٹر سے رابطہ کریں۔

[more...](#)

Bathroom door, frame or lining. [more...](#)

جب ایک مرتبہ آپ نے مرمتوں کی ممکنہ گزشتہ رودادوں کو چیک کر لیا، اور اس صفحے پر سکرول کرتے ہیں نیچے جائیں اور کلک کریں:

- رپورٹ درج کرانے کیلئے کنٹینیو (Continue) پر
- پراپرٹی سیکشن کے صفحے پر واپس جانے کیلئے، ریٹرن (Return) پر
- مرمتوں کیلئے کے بارے میں مزید مشورے کیلئے۔ ہلپ (Help) پر

پ



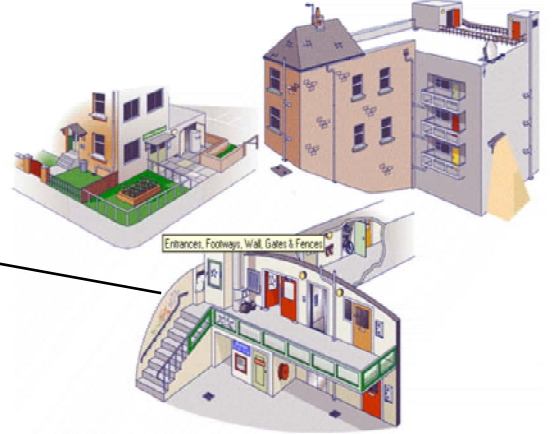


کسی کمرے یا مشترکہ طور پر استعمال کردہ حصے / بلاک کو منتخب کرنا

کمرے میں جس جگہ پر مرمت درکار ہے،
آپ اُسے تصویر میں یا نیچے دیئے گئے
لنک پر کلک کر سکتے ہیں



اگر مشترکہ طور پر استعمال کردہ کسی حصے کی مرمت کے بارے
میں درخواست کر رہے ہوں، تو اُس تصویر یا لنک کو منتخب
کریں، جو کہ انتہائی موزوں ہے، چاہے یہ اندرونی ہو یا
بیرونی



← Back

• Service Duct Access Panel • Communal Windows • Rubbish Chute • Communal Doorways • Lifts • Lighting • Balcony Drain



پھر آپ اپنے منتخب کردہ کمرے یا مشترکہ طور پر استعمال کردہ جگہ کی
تصویر بڑے سائز میں دیکھ سکیں گے۔

اگر آپ یہ سمجھیں کہ آپ نے غلط تصویر کا انتخاب کر لیا ہے، تو سکرین
پر اوپر کی طرف بائیں طرف پر موجود صرف بیک بٹن (back) پر
کلک کریں، تاکہ آپ واپس سلیکشن پیج (منتخب شدہ صفحے) پر واپس
چلے جائیں۔

اگر آپ X بٹن پر کلک کریں، تو آپ واپس مرمتوں کی گزشتہ
روداد کے صفحے پر چلے جائیں گے، تاکہ آپ اس پروسس کے شروع
چلے جائیں۔



کسی مرمت کو منتخب کرنا

کسی مرمت کو منتخب کرنے کیلئے، آپ کو ماؤس (Mouse) تصویر میں اُس چیز کے اوپر لے کر جانا ہوگا جسے آپ منتخب کرنا چاہتے ہیں، مثال کے طور پر، واش بیسن پر لگی ہاتھ دھونے کی ٹونیاں۔ تصویر میں ٹاپ (ٹوٹی) پر کلک کریں۔



جب آپ ماؤس کو چلائیں گے، تو جس چیز کے اوپر آپ کا ماؤس ہوگا، اُس کی تصویر صفحے پر نمودار ہوگی۔

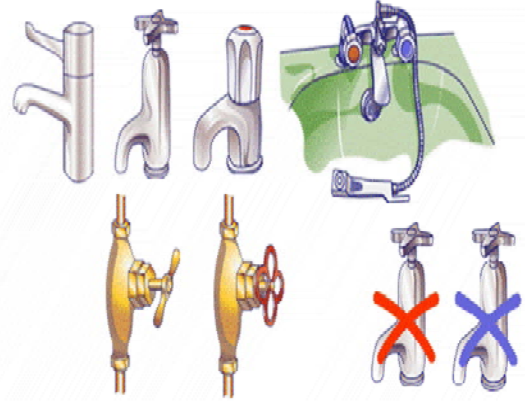
اُس تصویر کے نیچے نمودار ہونے والے لنک پر بھی آپ کلک کر سکتے ہیں

▶ [Wash Hand Basin Taps](#) ▶

اگر مرمت کردہ چیزوں کیلئے ایک سے زیادہ حق انتخاب موجود ہوں، جیسا کہ ٹونیاں، تو آپ اس کی مزید تصویر یا تصویریں دیکھ سکتے ہیں۔

پھر آپ کو اپنے مکان میں لگی اُس طرز کی فیٹنگ (تنصیب) کو منتخب کرنا ہوگا، مثال کے طور پر لیور ٹاپ (Lever Tap)۔

آپ کے مکان میں پہلے سے لگی مرمت کی جانے چیز/فیٹنگ کی طرز کے علاوہ اگر آپ کسی دوسری چیز/فیٹنگ کی طرز کو منتخب کرتے ہیں، تو اُس صورت میں مرمت میں تاخیر ہو سکتی ہے۔



▶ [Pillar Tap](#) ▶ [Bib Tap](#) ▶ [Mixer Tap](#) ▶ [Shower Head & Hose](#) ▶ [Gate Valve](#) ▶ [Stop Cock](#) ▶ [No Hot Water](#) ▶ [No Cold Water](#)



مرمت کیلئے کی جانے والی درخواست کو مکمل کرنا

جب آپ ایک مرتبہ اپنے مکان کے حوالے سے مرمت کو منتخب کر لیں گے، تو اُس کی متعلقہ تمام معلومات کو اپنی رپورٹ میں درج کریں۔ آپ کو یہ چیک کرنا ہوگا کہ مرمت کے بارے میں کی جانے والی رپورٹ درست ہے۔

آپ یہ چیک کریں مرمت کی جو تفصیلات فراہم کی گئی ہیں، وہ آپ کی طلب کے مطابق ہیں، اگر آپ نے غلط مرمت کو منتخب کر لیا ہے، تو سکریں کے اوپر دائیں طرف دیئے گئے بیک بٹن پر کلک کریں، اس کیلئے آپ کو 'X' بٹن پر کلک کرنا ہوگا، اس طرح سے آپ "پراپرٹی سٹیکیشن پیج" پر واپس چلے جائیں گے۔

Repair Description:

Resecure loose or defective floorboards in Kitchen

اپنے رابطے (ٹیلیفون نمبر) کی تفصیلات درج کریں۔ یہ اس لئے کہ اگر ہمیں مرمت کے حوالے سے آپ سے رابطہ کرنا ضروری ہو تو ہم ایسا کر سکیں۔

براہ کرم یہ نوٹ کر لیں: یہ خانہ ایک قانونی حکم نامہ، جس کا مطلب یہ ہے کہ اسے مکمل کرنا اشد ضروری ہے۔ جب تک آپ اپنا فون نمبر اس خانے میں درج نہیں کریں گے، اُس وقت تک آپ مرمت کی رپورٹ کراتے ہوئے مزید آگے نہیں جاسکیں گے۔

Contact Phone Number:

029 78376329

Mobile Phone Number:

اپنا خاص فون نمبر/جسے آپ زیادہ اہمیت دیتے ہیں، اس کے علاوہ اگر آپ چاہیں تو کوئی دوسرا رابطے کا نمبر بھی درج کر سکتے ہیں،

آپ کے مکان پر رسائی کے حوالے سے تفصیلات میں وہ معلومات بھی شامل کی جاسکتی ہیں، جنہیں آپ سمجھتے ہیں کہ یہ بہت ضروری ہیں یا ہمارے عملے کیلئے مددگار ثابت ہو سکتی ہیں، جن میں یہ باتیں شامل ہو سکتی ہیں:

Please enter information regarding any special access arrangements.

Access Details:

- مرمت کے مسئلے کے بارے میں اضافی معلومات
- آپ کے مکان میں رسائی حاصل کرنے کے متعلق معلومات، مثال کے طور پر: ہو سکتا ہے کہ دروازے تک آتے ہوئے آپ کو زیادہ وقت لینے کی ضرورت ہو

جب ایک مرتبہ آپ ضروری معلومات درج کر لیں گے، تو آپ کو کنٹی نیو بٹن پر کلک کرنا ہوگا۔





مرمت کے حوالے سے اپوائنٹمنٹ بک کرانا

جب آپ ایک مرتبہ گھریلو مرمت کی رپورٹ کو مکمل کر کے، کٹنی نیو پریکلک کر لیں گے، تو تب جا کر آپ مرمت کے کام کی انجام دہی کیلئے اپوائنٹمنٹ بک کر سکیں گے۔ ہمارے سسٹم کے مطابق مرمت کے حوالے سے دو اپوائنٹمنٹس کی ضرورت ہوتی ہے۔

- انسپیکشن (Inspection) (مرمت کے حوالے سے جانچ پڑتال) کیلئے اپوائنٹمنٹ - اس بات کی تسلی کرنے کیلئے کہ مرمت کی ضرورت ہے، پیمائش کرنا (اگر ضروری ہو تو) اور اگر ضرورت ہو تو یہ نوٹ کرنا کہ کسی قسم کے میٹریل کی ضرورت تو نہیں ہے۔
- مین (Main) (کام کی انجام دہی کیلئے) اپوائنٹمنٹ - تاکہ مرمت کے کام کو مکمل کیا جائے۔

سب سے ”پہلے“ آپ ”مین (Main)“ اپوائنٹمنٹ کو منتخب کریں، چونکہ اس اپوائنٹمنٹ کیلئے زیادہ وقت درکار ہوتا ہے، اوقات کی گنجائش کے حوالے سے آپ کو ایک لمبی فہرست ملے گی، اور ہمارا سسٹم آپ کیلئے قریبی اپوائنٹمنٹ کو دیکھے گا، اور اس میں اتنا وقت ہوگا کہ آسانی سے ہمارے عملے کا کوئی فرد اس مرمت کے کام کو انجام دے سکے۔

اُس کے بعد آپ انسپیکشن کی اپوائنٹمنٹ کیلئے پوچھیں گے، اور یہ آپ کو ”مین (Main)“ اپوائنٹمنٹ سے ”دو“ دفتری دنوں سے ”پہلے“ کی دی جائے گی۔ کیونکہ یہ ایک چھوٹی سی اپوائنٹمنٹ ہوتی ہے، لہذا اس کیلئے آسانی سے اوقات کی گنجائش کے دوران اپوائنٹمنٹ مل جاتی ہے۔ اس طرح سے عام طور پر زیادہ اپوائنٹمنٹس ملنے کے مواقع ہوتے ہیں۔

مرمت کی رپورٹ کا جاب ریفرنس نمبر کہیں پر نوٹ کر لیں، اگر آپ ہم سے اس مرمت کے بارے میں کچھ پوچھنا چاہیں، تو براہ کرم اُس کیلئے یہ جاب ریفرنس نمبر ہمیں بتائیں۔

Please make a note of the job number for future reference: **1275**

آپ کو دستیاب شدہ اپوائنٹمنٹس کی فہرست مہیا کی جائے گی۔

اپوائنٹمنٹس کیلئے اوقات کی گنجائش اس طرح سے ہے:

- صبح کے اوقات - صبح 8:00 بجے سے دوپہر 12:30 بجے تک
- دوپہر کے بعد اوقات - دوپہر 12:30 بجے سے شام 4:30 بجے تک
- تمام دن کے اوقات - صبح 8:00 بجے سے شام 4:30 بجے تک

اگر آپ نے تمام دن کے اوقات کی گنجائش کو منتخب کیا ہے، تو ہمارے عملے کا کوئی فرد سارے دن میں کسی بھی وقت آ سکتا ہے۔

آپ بیچ کو اُس وقت تک سکروول کر سکتے ہیں جب تک آپ کو کوئی موزوں تاریخ نہ مل جائے، اگر آپ کو مزید تاریخیں درکار ہیں، تو آپ

مور ([More](#)) لنک پر کلک کریں

Date	Slot	
07 Jul 2006	08:00 - 12:30	✓
07 Jul 2006	08:00 - 16:30	✓
07 Jul 2006	12:30 - 16:30	✓
10 Jul 2006	08:00 - 12:30	✓
10 Jul 2006	08:00 - 16:30	✓
10 Jul 2006	12:30 - 16:30	✓
11 Jul 2006	08:00 - 12:30	✓
11 Jul 2006	08:00 - 16:30	✓
11 Jul 2006	12:30 - 16:30	✓
12 Jul 2006	08:00 - 12:30	✓

اوقات کی گنجائش کے ساتھ دیئے گئے کٹنی نیو کے بٹن پر کلک کریں

اشکال کے ذریعے مرمتوں کی رپورٹ کرانے کی سروس صارفین کیلئے رہنمائی



جب آپ ”مین (Main)“ اور انسپیکشن کیلئے اپوائنٹمنٹس کو منتخب کر لیں گے، تو آپ سے اس بات کی تصدیق کی جائے کہ، کیا یہ دونوں اپوائنٹمنٹس آپ کیلئے موزوں ہیں۔ انسپیکشن کیلئے اپوائنٹمنٹ کو تبدیل کرنے کیلئے، اس کیلئے بک بٹن پر کلک کریں، تاکہ آپ مہیا شدہ اپوائنٹمنٹس کی فہرست کو دیکھ سکیں یا کسی اور تاریخ یا اوقات کی گنجائش کو منتخب کر سکیں۔

اگر آپ نے یہ فیصلہ کیا کہ آپ اپنی ”مین (Main)“ اپوائنٹمنٹ میں تبدیلی کرنا چاہتے ہیں، تو آپ ”ٹول باز“ پر بک بٹن پر کلک کریں، ایسا کرنے سے آپ واپس اپوائنٹمنٹ منتخب کرنے والی سکرین پر چلے جائیں گے۔ اس طرح آپ نئی اپوائنٹمنٹ منتخب کر سکیں (اوقات کی گنجائش یا تاریخ)۔

Please confirm your appointment:

Job Number: 1275
Inspection Appointment
Date: 16 MAY 06
Time: 09:00 - 12:30 [Change this appointment.](#)

Repair Appointment
Date: 18 MAY 2006
Time: 09:00 - 12:30
Repair Details: **Repair to Bedroom door, frame or lining.**
Repair Address: **1 Try It Out Street TRY ITO**
Contact number: 02088908940
Access Details:

جب آپ ختم کر لیں، تو کنٹی نیو بٹن پر کلک کریں۔



Appointment booking successful:

گھریلو مرمت کی رپورٹ درج کر لی گئی ہے اور آپ کیلئے اپوائنٹمنٹس بک کر لی گئی ہیں۔ یہ صفحہ اس بات کی تصدیق کرتا ہے کہ تمام تفصیلات درج کر لی گئی ہیں۔

Job Number: 3586
Inspection Appointment
Date: 04 JUL 06
Time: 12:30 - 16:30
Repair Appointment
Date: 06 JUL 2006
Time: 12:30 - 16:30
Repair Details: **Repair to Bedroom door, frame or lining.**
Repair Address: **1 Try It Out Street TRY ITO**
Contact number: 029 78376329
Access Details:

کنٹی نیو بٹن پر کلک کرنے سے آپ واپس پراپرٹی سلیکشن پیج پر چلے جاتے ہیں۔ آپ کسی دوسری گھریلو مرمت کی رپورٹ درج کرانے کیلئے کنٹی نیو بٹن پر کلک کریں۔



یا اس سسٹم سے باہر جانے کیلئے آپ X بٹن پر کلک کریں



مرمتوں کی ذمہ داریاں

ہاؤنسلو ہومز کون کون سی مرمتوں کے ذمہ دار ہیں؟

ہم عمارت کے ڈھانچے، بیرونی عمارت کی مرمتوں اور عمارت کے اندرونی حصوں کی فینٹنگز اور تنصیبات (صرف عام قسم کی ٹوٹ پھوٹ) کے ذمہ دار ہیں۔ جن میں یہ سب شامل ہیں:

- | اندرونی | بیرونی |
|--|---|
| ● پیسنز/باتھز (صرف عام قسم کی ٹوٹ پھوٹ) | ● کھڑکیاں |
| ● فرش اور اندرونی چھتیں | ● زینے |
| ● دیواریں | ● سجاوٹ |
| ● دروازے (اگر آپ نے انہیں خود نہ ہٹایا ہو) | ● دروازے |
| ● ٹولٹ کافلٹنگ سسٹم | ● گندے پانی کے نکاس |
| ● سنکز (باتھ منہ دھونے کی جگہ) | ● گیراج |
| ● ٹولٹ (بیت الخلاء) | ● چھتیں اور دیواریں |
| | ● نالی یا سرنگ کے ذریعے بلڈنگ کی بلائی منزلوں سے کوڑا کرکٹ نیچے پھینکے جانے والے بن |
| | ● راستے (اگر ان کی حالت خطرناک ہے) |
| | ● گٹر اور بارش کے پانی کے نکاس والے پائپ |
| | ● چمنیاں (جھاڑو دینا شامل نہیں ہے) |
| | ● اینٹوں کے بنے سٹور شیڈز جو ہم مہیا کرتے ہیں |

مرمتوں کے حوالے سے اچھی حالت اور کام کرنے والی حالت میں رکھنا

- بوائلرز، آتش دان/آگ سلگھانے کی انگیٹھیاں، پانی سے چلنے والے ہیٹرز، ہیٹرز اور ریڈی ایٹرز
- گیس اور پانی کے پائپ
- بجلی کی وائرنگ، سائکس، چھوٹی موٹی فینٹنگز (تنصیبات)، گندی ہوا باہر کی طرف پھینکنے والے پکھے (جو ہم نے نصب کئے ہوں)
- گندگی کے پائپ
- مشترکہ طور پر استعمال کئے جانے والے ٹی وی ایریئل، سیڑھیاں اور کپڑے سکھانے والی مشینیں (اگر ہم نے مہیا کی ہوں)، بلڈنگ میں داخل ہونے کیلئے استعمال ہونے والے فون، لفٹس



کون کون سی مرمتوں کیلئے میں خود ذمہ دار ہوں؟

آپ ان مرمتوں کے لئے ذمہ دار ہیں:

- سنکڑ اور پیسز کی تمام تنصیبات (نصب کرنے کا ساز و سامان) اور ٹولٹ کی کھینچنے والی زنجیر مہیا کرنا
- ٹولٹ کی سیٹ کو نصب کرنے کا ساز و سامان مہیا کرنا (مشترکہ طور پر استعمال کی جانے والی ٹولٹس (بیت الخلاء) اور ہمارے وہ کرم فرما جو عمر رسیدہ یا خاص ضرورتوں والے ہیں، وہ اس سے مشتمل ہیں)
- فینٹنگ اور نصب کرنے کا ساز و سامان، مثال کے طور پر پردے ٹانگنے کی ریل
- بجلی کے بلب، مرکزی ٹیوب لائٹس اور شارٹرز، وہ پلگز جو بجلی سے چلنے والی چیزوں کے ساتھ لگے ہوتے ہیں
- اندرونی دیواروں پر نصب شیشے، دروازے اور الماریاں
- آپ یا سابق رہائشیوں کی طرف سے گھریلو بہتریاں کرنا، تبدیلیاں اور کام مکمل کرنا، یا رضا کارانہ طور پر ساز و سامان مہیا کرنا
- باڑیں (تا وقتکہ آپ کے بچے پانچ سال سے کم عمر کے ہوں، یہ باڑیں روڈ، پانی کی گزرگاہوں (پانی کے راستے)، ریلوے کی پٹری یا کارپارک کے ساتھ جڑی ہوں)
- اندرونی سجاوٹ
- کوکوز (کھانا پکانے کے چولہے)، فریج، کپڑے دھونے کے مشینیں (انہیں نصب کرنا بھی شامل ہے)
- ایسی تنصیبات (چیزیں لگانا) جو ہاؤس لوہومز کی جانب سے نصب نہیں کی گئی ہوں، ان کی مرمت یا تبدیلی کرنا
- اگر آپ اپنی چابیاں کھودیں یا اپنے آپ کو مکان کے باہر لاک کر بیٹھیں، تو اندر داخل ہونے کیلئے، نیا لاک (تالہ) لگانے، ضرورت کے مطابق اُسے ٹھیک کرنے، مثال کے طور پر دروازہ یا اُس کی چوکھٹ کو ٹھیک کرنے کے حوالے سے آپ کو اس کی قیمت ادا کرنا ہوگی
- اگر آپ، آپ کی فیملی یا آپ کے مہمانوں کے قصور کی وجہ سے کوئی مرمت یا تبدیل ضروری قرار پائی۔ اور اگر ہمیں حفاظتی نقطہ نظر سے یہ مرمت کا کام مکمل کرنا پڑا، تو آپ کو اس کی قیمت ادا کرنا ہوگی

عام طور پر باڑوں، اور گیٹوں کی ذمہ داری آپ کی ہے؛ لیکن بعض موقعوں پر ہم ان کی مرمت کا کام کرتے ہیں۔ اس سے پہلے آپ نئے گھر میں منتقل ہوں، ہم اس بات کا خاص خیال رکھتے ہیں کہ باڑیں اور گھر کی حد بندیاں/چار دیواریاں معقول حد تک اچھی حالت میں ہوں۔

اس کے بعد، ہم باڑوں اور گیٹوں کی مرمت کا کام صرف اُس صورت میں انجام دیں گے، جب یہ سمجھا جائے کہ ان کی مرمتوں کو انجام نہ دینے کی وجہ سے آپ کو یا دوسرے رہائشیوں کی حفاظت کو کوئی نقصان پہنچ سکتا ہے، مثال کے طور پر جب کسی باڑی کی مرمت درکار ہو اور وہ کسی مین سڑک، ریلوے کی پٹری، پانی کی گزرگاہوں، یا کسی اور رکاوٹ کا باعث ہو اور جس گھر میں آپ رہتے ہیں، اُس میں پانچ سال سے کم عمر کے بچے رہتے ہوں۔

مرمتوں کے حوالے سے مزید معلومات آپ ”رپورٹنگ یور رپورٹنگ“ (مرمتوں کے بارے میں رپورٹ کرنا) کے دستی کتابچے میں سے حاصل کر سکتے ہیں۔ لیز ہولڈرز - آپ براہ کرم مرمتوں کی معلومات کیلئے لیز ہولڈروں کی دستی کتاب سے رجوع کریں۔ براہ کرم آپ ہم سے رابطہ کریں، اگر آپ کو ان دونوں میں سے کوئی دستی کتاب درکار ہو۔